

# **STADGAR**

**FÖR**  
**Vinslövs Ryttarförening**



**Bildades 1971-05-25**  
**Stadgarna fastställdes 2026-01-01**

# STADGAR – VINSLÖVS LANTLIGA RYTTARFÖRENING

2026-01-01

## § 1 Ändamål

Vinslövs Ryttarförening är en ideell förening ansluten till Svenska Ridsportförbundet (SvRF) och därigenom till Riksidrottsförbundet (RF).

Föreningen samlar personer med intresse för ridsport och ska, enligt SvRF:s stadgar, främja ridningens utveckling. Syftet är särskilt att utbilda medlemmar i ridning och hästkunskap, värna om hästvälzfärden samt att öka intresset för hästar och ridning som både sport, motionsform och för välmående. Att prioritera barn och ungdomar samt att arrangera och delta i tävlingar och andra utbildande aktiviteter för att föra våra medlemmar framåt med kunskap och bra värdegrunder.

Föreningen jobbar för allas lika värde och har som värdegrund att alla ska kunna vara en del av gemenskapen oavsett nivå, ålder eller kön.

## § 2 Säte

Föreningen har sitt säte i Vinslöv, Hässleholms kommun.  
Organisations nummer: 837000–6184

## § 3 Medlemskap

Den som anmäler sig och betalar årsavgiften antas som medlem. Styrelsen får neka medlemskap om personen bedöms olämplig eller motverkar föreningens syften. Beslut om avslag ska innehålla motivering och information om hur beslutet kan överklagas enligt RF:s stadgar (15 kap.). Beslutet ska skickas till den berörde inom tre dagar.

## § 4 Avgifter

Medlem betalar en årsavgift som årsmötet fastställer efter förslag från styrelsen. Avgiften betalas på det sätt styrelsen beslutar. Årsavgiften anser enbart medlemskap, inte tillgång till anläggningen.

## § 5 Medlems ansvar, uppförande och djurvälstånd

- Medlem ska uppträda respektfullt och bidra till en trygg, inkluderande och positiv miljö för människor och hästar inom föreningens verksamhet.
- Medlem förbinder sig att följa Svenska Ridsportförbundets regler, riktlinjer och värdegrund – inklusive principerna om hästvälstånd, säkerhet och schysst idrott.

- Medlem ska avstå från beteenden som utsätter hästar, andra medlemmar, ledare eller funktionärer för risk, obehag eller kränkande behandling, samt avstå från sådant som skadar föreningens verksamhet eller anseende.
- Om en medlem allvarligt åsidosätter sina skyldigheter får styrelsen besluta om tillsägelse, varning eller uteslutning. Innan sådant beslut fattas ska medlemmen ges möjlighet att yttra sig.
- Föreningens mer detaljerade riktlinjer för säkerhet, uppförande och hästvelfärd finns i föreningens uppförandekod/värdegrunder och ska följas av alla medlemmar.

## **§ 6 Kommunikation och sociala medier**

Föreningen ska verka för en trygg och respektfull kommunikation i alla sina digitala kanaler. Styrelsen ansvarar för att det finns aktuella riktlinjer för föreningens närvaro i sociala medier, inklusive vem som får publicera innehåll i föreningens namn.

Medlemmar förväntas följa föreningens riktlinjer samt värdegrund, särskilt avseende barns säkerhet, djurvelfärd och god hästhållning.

## **§ 7 Utträde och uteslutning**

Medlem som inte betalat årsavgiften på ett helt år anses ha begärt utträde. Medlem som vill lämna föreningen ska meddela detta skriftligen. Avgiften återbetalas inte.

Styrelsen kan utesluta medlem som tydligt motverkar föreningens, distriktets eller SvRF:s syften, eller agerar så att ridsportens anseende skadas. Samma gäller medlem som skadat föreningens intressen eller värdegrund.

För beslut om uteslutning krävs 2/3 majoritet. Medlemmen ska ges möjlighet att yttra sig, minst 14 dagar. Beslutet ska vara skriftligt, motiverat och innehålla information om överklagande. Det gäller först när klagotiden gått ut eller när ärendet är slutligt avgjort.

## **§ 8 Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra allmänt möte och styrelsen.

## **§ 9 Verksamhets- och räkenskapsår**

Båda följer kalenderåret.

## **§ 10 Stadgetolkning**

Föreningen följer dessa stadgar samt relevanta delar av distriktets och SvRF:s stadgar. Vid tvekan om tolkning, eller om situationer uppstår som inte täcks av stadgarna, avgörs frågan av årsmötet eller extra möte. I brådskande fall får styrelsen fatta ett tillfälligt beslut.

## **§ 11 Stadgeändring och upplösning**

Förslag till stadgeändring kan lämnas av styrelsen eller av enskild medlem.

Stadgeändring kräver antingen:

- ett enhälligt beslut vid ett årsmöte eller extra möte, eller
- beslut på två möten i följd (med minst en månads mellanrum, ett måste vara årsmöte) med majoritet i röstning.

SvRF:s styrelse måste godkänna ändringarna.

Föreningen kan upplösas genom två möten i följd (minst en månads mellanrum, ett årsmöte) om minst 2/3 av de röstberättigade stödjer beslutet. Vid upplösning ska föreningens tillgångar användas till ett ridsportfrämjande ändamål. Beslutet och relaterade dokument ska skickas till SvRF.

## **§ 12 Rösträtt**

Vid årsmöte och extra möte har medlem rösträtt om denne har fyllt 15 år, har varit medlem i föreningen i minst en månad före mötet samt har betalat medlemsavgiften enligt nedan.

Vid årsmöte samt extra möte som hålls senast den 28 (29) februari krävs att medlemsavgiften för föregående eller pågående verksamhetsår är betald.

Vid extra möte som hålls efter februari månad krävs att medlemsavgiften för pågående verksamhetsår har betalats minst en månad före mötet.

Rösträtt genom fullmakt är inte tillåten.

## **§ 13 Beslut och omröstning**

Omröstningar sker öppet. Personval sker med slutna sedlar om någon begär det.

Valsedlar får inte innehålla fler namn än antalet platser.

Beslut fattas med enkel majoritet, utom vad som anges i § 11. Vid lika röstetal i sakfrågor avgör mötesordföranden.

## **§ 14 Valbarhet**

Röstberättigade medlemmar är valbara till styrelsen och valberedningen. Föreningens anställda kan inte väljas till styrelseledamöter, valberedning eller revisorer.

## § 15 Årsmöte

Årsmötet hålls senast 28 februari. Förhandsinformation om tid och plats ska ges minst en månad i förväg. Kallelse skickas minst 10 dagar före mötet.

Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före mötet. Samtliga handlingar (verksamhetsberättelser, ekonomiska rapporter, inkomna motioner m.m.) ska göras tillgängliga minst en vecka innan.

## § 16 Ärenden vid årsmöte

Samtliga 23 punkter behandlas:

1. Mötet Öppnas
2. Val av ordförande för mötet
3. Anmälan av styrelsens val av sekreterare vid årsmöte
4. Fastställande av röstlängd
5. Val av protokolljusterare och rösträknare
6. Fastställande av dagordning
7. Fastställande om att mötet blivit utlyst rätt
8. Behandling av verksamhets- och förvaltningsberättelserna
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av balans & resultaträkningar
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande år
13. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter inom ramen för det **§ 19** angivna antal.
14. Val av ordförande för föreningen
15. Val av övriga styrelseledamöter jämte suppleanter
16. Anmälan av ungdomsledamot jämte personlig suppleant utsedda av ungdomssektionen
17. Fastställande av eventuella sektioner förutom ungdomssektion **§24**
18. Val av revisor samt revisorssuppleant
19. Beslut om antal ledamöter i valberedningen
20. Val av ordförande och ledamöter i valberedningen
21. Val av ombud till SvRFs och distriktets allmänna möten och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud.
22. Fastställande av Medlemsavgift för nästkommande år.
23. Eventuella övriga frågor som anmälts under **§15**. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

24. Sammanträdet avslutas.

Styrelsen ska hålla minst sex möten årligen. Sektioner ska hålla minst fem.

Tävlingsgruppen ansvarar för förslag till propositioner för föreningens tävlingar.

### **§ 17 Extra allmänt möte**

Ska hållas när styrelsen beslutar det, en revisor begär det, eller när minst 10 % av medlemmarna skriftligen kräver det. Mötet ska hållas inom en månad (stadgeändringsärenden: två månader).

Kallelse utfärdas minst 10 dagar innan och ska tydligt ange vilka frågor som ska behandlas. Endast ärendena i kallelsen får tas upp, samt punkterna 1–7 och 23 i § 16.

### **§ 18 Valberedning**

Valberedningen består av en ordförande och tre ledamöter, valda för tiden fram till nästa årsmöte. Medlemmar kan lämna förslag senast 14 dagar före årsmötet.

Valberedningens förslag ska finnas tillgängligt en vecka innan. Ytterligare nomineringar kan göras under mötet.

### **§ 19 Styrelsen**

Styrelsen är föreningens beslutande organ mellan årsmötena.

Den ska bestå av:

- ordförande
- 6-8 ledamöter
- 2–3 suppleanter
- en ungdomsledamot

Mandattid:

- ordförande: 1 år
- ledamöter: 2 år
- Suppleanter: 1 år

Styrelsen utser vice ordförande och sekreterare. Den kan adjungera personer (utan rösträtt). Den är beslutsför när alla kallats och minst hälften är närvarande.

### **§ 20 Styrelsens uppgifter**

Styrelsen ska inom ramen för stadgarna:

- verka för föreningens ändamål
- verkställa beslut från årsmöten
- planera och leda föreningens arbete

- ansvara för ekonomin
- upprätta verksamhets- och förvaltningsberättelser
- bestämma tid och plats för årsmöten
- företräda föreningen inför myndigheter och organisationer
- övervaka att stadgarna följs

## **§ 21 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av ordförande/vice ordförande tillsammans med en styrelseledamot, eller enligt styrelsens beslut.

## **§ 22 Revision**

Två revisorer och en suppleant granskar föreningens verksamhet och ekonomi. De väljs av årsmötet.

## **§ 23 Särskilda bestämmelser**

Föreningen omfattas även av de regler och beslut som fattas av distriktet, SvRF och RF.

## **§ 24 Sektioner/Grupper**

### **Ungdomssektion**

Ska finnas och behandlar frågor som rör föreningens barn- och ungdomsverksamhet. Sektionen väljer egen styrelse och följer SvRF:s instruktioner. Föreningsstyrelsen kan utse en representant att ingå i sektionen.

### **Övriga sektioner**

Sektioner kan inrättas och avvecklas genom beslut av föreningens styrelse. Sektionen leds av en ordförande som även ingår i föreningens styrelse.

## **Organisation och arbetsuppgifter**

### **Styrelse**

- Planerar och genomför verksamheten
- Upprättar plan och budget
- Ansvarar för sektionernas verksamhet
- Ansvarar för kontakter med kommun och förbund
- Leder större projekt
- Uppdaterar medlemmarna minst två gånger per år

- Utser PR-ansvarig
- Tar fram ordnings- och säkerhetsregler

### **Kassör**

- Hanterar ekonomiska frågor
- Upprättar bidragsansökningar
- Gör budgetförslag

### **Utbildningsgrupp**

- Planerar och genomför utbildningar
- Läger budgetförslag för området

### **Tävlingsgrupp**

- Planerar och genomför tävlingar
- Fastställer tävlingspriser
- Ansvarar för tävlingsinformation
- Stödjer tävlingsaktiva medlemmar

### **Café- och evenemangsgrupp**

- Planerar och genomför evenemang
- Ansvarar för servering
- Planerar försäljningsaktiviteter

### **Domän**

- Planerar underhåll av anläggningen
- Organiserar arbetsgrupper

### **Ungdomssektion**

- Bevakar barn och ungdomars intressen
- Ledamöter ska vara under 26 år

Både ungdomssektion och grupp ska hålla en tydlig dialog med sittande styrelse och tar inga egna ekonomiska beslut utan förankring med styrelse för godkännande.